

St. Joseph the Worker
Religious Education program
2018 – 2019
(818) 341-6634, ext. 1016

INFORMATION FOR RETURNING FAMILIES



Congratulations, your child has completed his/her first year of Religious Education!

THIS IS YOUR NEW REGISTRATION PACKAGE

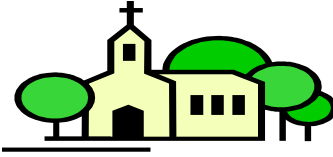
Please read, complete & return NO LATER THAN MAY 30.

Registration Requirements for Returning Families

1. We expect that your family is attending Mass on Sundays and all Holy Days of Obligation. ***This is a firm requirement before recommendation for First Penance and First Holy Communion.***
2. At the end of the **FIRST YEAR**, it will be required that you schedule a discernment interview for your family to talk about the readiness of your child before he/she can be recommended for the Sacramental process next year. The sacramental preparation process is **NOT** automatically given.
3. ***One more year of basic formation will be recommended to ALL Students with an excessive number of absences in class this year (4 +).***
4. If you MISSED any parent meeting this year, **YOU MUST** make them up next year.
5. All this year **Tuition Fees and Service Hours MUST** be paid in full and completed, before registering again.
6. Your NEW 10 hours of service MUST be completed by April 30, 2019.
7. All students must have a copy of their **baptismal certificate** on record in the office.
8. Registration DEPOSIT is non-refundable – Payment of at least half of the registration fee is due at registration to hold your space. The balance of all tuition can be paid any time during the summer in the Parish Office. FULL PAYMENT IS DUE on **September 30, 2018**. A \$15.00 late fee will be charged after this date.
9. Parents are expected to attend an ORIENTATION meeting on the first day of class and TWO mandatory meetings in the year a parent and child class before First Penance and a half (½) day retreat before First Holy Communion.
10. All Religious Education classes will RESUME once again late September or early in October 2018. Details and information will be mailed in August

San José Obrero
Programa de Educación Religiosa
2018-2019

(818) 341-6634, ext. 1016



Felicidades, su hijo/a ha completado su primer año en Educación Religiosa!

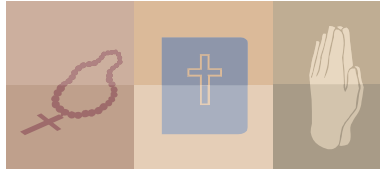
ESTE ES SU NUEVO PAQUETE DE REGISTRACIÓN

*Para asegurar el lugar de su hijo/a, por favor lea, llene las hojas de registración y regrese a la oficina de Educación Religiosa para el **30 de mayo** a más tardar.*

Requisitos de registración para familias que regresan al programa

1. Se espera que todos los estudiantes y su familia estén asistiendo a **misa todos los domingos** y días de obligación. ***Este es un requisito firme, antes de recomendar a su niño(a) para la Primera Confesión y para la Primera Comunión.***
2. Al final del PRIMER AÑO de su niño(a), es REQUERIDO que usted programe una cita para hablar sobre su progreso, antes de ser recomendado formalmente al proceso de preparación sacramental. La preparación sacramental **NO es un proceso automático.** *Usted podrá programar esta cita en la oficina de Educación Religiosa en persona o por teléfono al (818) 341-6634, ext. 1016*
3. **Un año adicional de formación básica, será recomendado a todos los niños con faltas excesivas en clase este año (4+).**
4. Si NO ASISTIÓ a alguna de las reuniones de padres programadas este año, SERA NECESARIO reponerlas el próximo año; mas las reuniones correspondientes al segundo año de formación.
5. Balances de la cuota de este año **TIENEN** que haber sido cancelados, y horas de servicio completadas antes de volver a registrar.
6. Sus 10 horas de servicio DEBEN haber sido completadas para el 30 de abril 2019 a más tardar, en cualquiera de las oportunidades restantes de este año.
7. Todos los estudiantes deben tener **una copia de su certificado de bautismo** en los archivos de la oficina.
8. Para separar y asegurar el espacio de su hijo/a se REQUIERE, un depósito no reembolsable de la mitad de la cuota al momento de registrar. El resto del balance de la cuota puede ser pagado en la oficina parroquial durante el verano. El balance total tendrá que ser pagado para **el 30 de septiembre, 2018.** Un cargo adicional de \$ 15.00 será agregado después de esta fecha.
9. Se REQUIERE que los padres asistan a una orientación el primer día de clases y a dos reuniones durante el próximo año, clase para padres e hijos antes de la confesión y retiro de medio día antes de la Primera Comunión.
10. Las clases de Educación Religiosa darán inicio nuevamente a finales de septiembre o principios de octubre. Usted recibirá un paquete de información por correo en **agosto.**

ST. JOSEPH THE WORKER RELIGIOUS EDUCATION



Our Commitment

"We are committed to share the Gospel message of Jesus with all the children and families of our multicultural parish, creating opportunities that unified us all from our diversity, respecting everyone though our different spiritual experiences "

Religious Education Policies for Returning Families **Please read, sign, and return with your registration forms**

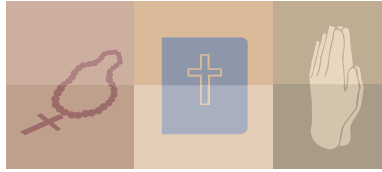
1. I agree to bring my children to Mass on Sundays and all Holy Days in preparation for their First Penance and First Holy Communion.
2. I agree to attend all the parent meetings scheduled in this new year of Religious Education. If I am unable to attend here, I will look for ways to replace and make up these meetings.
3. I agree to pay the tuition fees established by the Religious Education administration.
4. I agree to give my support to the Religious Education program and contribute 10 hours of service in a variety of areas and parish events programmed in the year of Religious Education or I commit to pay \$ 50.00 if I am not able to perform them.
5. I agree to bring my child on time to class and to attend all the classes required for my child in the year unless unable to do so because of sickness (no more than 3 absences).
6. I agree to read the information sent home with my child or by mail.
7. I agree to become familiar with Religious Education policies, guidelines, drop off and pick up procedures, emergency procedures, family Masses and other procedures contained in the parent handbook issued by Religious Education.
8. I agree to inform the program about any changes of address or phone number and to keep emergency information up to date.

Parent (guardian) Name: _____

Student Name: _____ Date: _____

SAN JOSÉ OBRERO

PROGRAMA DE EDUCACIÓN RELIGIOSA



Nuestro Compromiso

“Estamos comprometidos a compartir el mensaje de Jesús con todos los niños y familias de nuestro programa, creando oportunidades que unifiquen nuestra diversidad, respetando a cada uno según sus diferentes experiencias espirituales”

Alineamientos del Programa de Educación Religiosa para Familias que Regresan

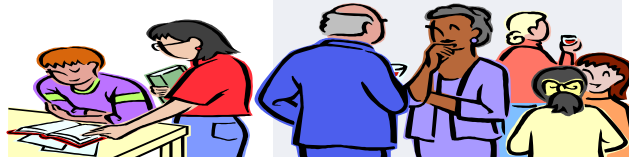
Por favor lea, firme y regrese con sus formas de registración

1. Nos (me) comprometemos a traer a nuestros hijos a Misa los domingos y Días de Obligación en preparación a la Primera Reconciliación y Primera Comunión.
2. Nos comprometemos a asistir a todas las reuniones de padres programas en este nuevo año de catequesis y si no puedo asistir a buscar maneras de reponer estas reuniones.
3. Nos comprometernos a pagar la cuota establecida por la administración del programa.
4. Nos comprometemos a apoyar el programa de Educación Religiosa participando en él y contribuyendo con 10 horas de servicio en las diferentes áreas y eventos parroquiales disponibles en este año de catequesis ó a colaborar con una donación de \$ 50.00.
5. Nos comprometemos a traer a nuestro hijo/a a tiempo a sus clases de catequesis y a que asista a todas las clases requeridas en el año a menos que no fuera posible por causa de enfermedad (no más de 3 ausencias en el año).
6. Nos comprometemos a leer toda la información que sea enviada a casa con mi hijo/a o por correo.
7. Nos comprometemos a familiarizarnos con los reglamentos, alineamientos, proceso de dejar y llevar a nuestros hijos a y de clase, procedimientos de emergencia, misas familiares y cualquier otro procedimiento que contenga el libro de información que me dará el programa al inicio del nuevo año.
8. Nos comprometemos a informarles de cualquier cambio de domicilio o número de teléfono y mantener la información de emergencia al corriente.

Nombre de los padres (o tutor legal): _____

Nombre del niño/a: _____ Fecha: _____

Parent Involvement for Religious Education Families



I would like to help in the following areas this year:

Class assistant / catechist

Help catechist in the classroom during the year

Room parent

In charge of set up and clean up for a class/group during celebrations, events or holidays

Office assistant

Help in the office during class time or weekdays when possible

Hospitality

Help set up, decorate, welcome families, serve refreshments, and clean up at parent meetings or RE-related events

Monthly book sale

Once a month (first Wednesday or Saturday), set up table with books; storage and inventory

Parish festival

Work at RE booth during parish festival or be in charge of our booth (calling and assigning volunteers)

Phone calling

Help call parents with information or reminders about meetings (can be done from home)

RE fundraising events

Help at any of the fundraising events programmed for the year

RE Advent/Lent collections

Distribute collection boxes, collect boxes, and count money collected

Work party – school clean up day

First Saturday of the month, light cleaning of the school

Donations or other events or service available in the year

Refer to our monthly newsletter for service opportunities; call and sign up

I WILL pay for my 10 hours of service: \$ 50.00

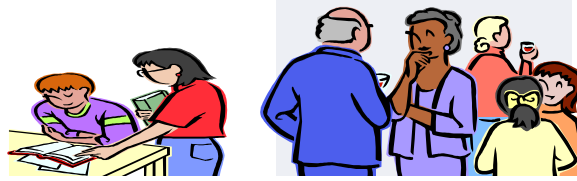
If you choose to pay, payment must be received no later than April 30. 2019.

Name of Student: _____

Name of Parents: _____

Parents' Signature: _____ Date: _____

Compromiso al Servicio para Familias de Educación Religiosa



Deseo ayudar en las siguientes áreas este año:

Asistente en el salón de clases/catequista

Ayudar a los catequistas en el salón de clases durante al año

Papá / Mamá del salón

Papá o mamá encargados de prepararles a los niños de un grupo o clase todo lo necesario para sus compartimientos en fiestas o eventos especiales

Asistente de oficina

Ayudar en la oficina durante clases o entre semana cuando sea posible

Hospitalidad

Ayudar a preparar el salón parroquial, dar bienvenida, servir refrigerios, acomodar y guardar antes, durante y después de las reuniones de padre o otros eventos

Venta mensual de libros

Una vez al mes (primer miércoles o sábado), acomodar mesa con libros disponibles a la venta, guardar y llevar inventario

Festival parroquial

Ayudar el fin de semana del festival en el puesto de Educación Religiosa o ser el capitán del puesto (llamando y asignando a los voluntarios)

Llamadas por teléfono

Hacer llamadas desde casa o aquí a los padres cuando sea necesario y para recordarles de reuniones

RE eventos para recaudar fondos para el programa

Asistir en cualquier de los eventos organizados para recaudar fondos

RE colecta de Adviento y Cuaresma

Distribuir las cajitas para la colecta, coleccionarlas y contar el dinero recibido

Limpieza de la escuela

Primer sábado del mes, ligera limpieza de la escuela

Donaciones u otros eventos disponibles en el año

Ayudar en cualquiera de los eventos disponibles en el año

Mi familia pagará por las horas de servicio: \$ 50.00

Si opta por pagar sus horas, será necesario que traiga su pago no más tarde del 30 de abril, 2019

Nombre del estudiante: _____

Nombre de los padres: _____

Firma de los padres: _____ Fecha: _____